**INFORMATIVA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

**RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679[[1]](#footnote-1)**

**(rev. 1)**

Gentile Sig.ra **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

desideriamo informarLa che le disposizioni del **d.lgs.n.196/2003** cosiddetto **Codice della privacy ora implementato dal Regolamento UE 2016/679**, noto come **GDPR** (**General Data Protection Regulation)**,garantiscono che il trattamento dei dati personali sia conforme ai principi di correttezza, liceità, trasparenza , limitazione delle finalità e conservazione e si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità della persona in termini di riservatezza e protezione dei dati che La riguardano.

A tal fine La informiamo che:

* L’acquisizione e il trattamento dei Suoi dati personali identificativi, particolari (biometrici, sanitari e genetici) e specifici sono svolti in esecuzione di obblighi contrattuali, fiscali e amministrativi, conseguenti all’assistenza e alle prestazioni che Le vengono fornite o comunque finalità connesse; ai fini statistici, di monitoraggio, studio e ricerca in campo medico- scientifico;
* Il trattamento potrà avvenire con sistemi manuali e/o informatici, sulla base dei dati in nostro possesso o comunicatoci, con obbligo da parte Sua di riferirci tempestivamente eventuali correzioni e/o aggiornamenti;
* Il conferimento dei dati **è** facoltativo, tuttavia questi sono indispensabili per l’assolvimento degli obblighi contrattuali, amministrativi e imposti della vigente normativa sanitaria. Pertanto l’eventuale rifiuto da parte Sua di comunicare i dati sensibili e particolari, relativi allo stato di salute attuale e all’anamnesi personale e familiare, può comportare l’impossibilità per il personale medico e paramedico di dar corso ai rapporti contrattuali, ovvero di erogare la prestazione richiesta.
* La presente informativa e consenso è esplicita e resa per tutte le prestazioni sanitarie effettuate presso lo studio del Dott. Massimo Pileri, comprese quelle effettuate dai sanitari libero professionisti che collaborano e che si impegnano a seguire le medesime regole di trattamento dei dati personali previste dalla presente informativa e dal Registro di trattamento dei dati e dell’analisi dei rischi.

**Titolare e Responsabile del trattamento**

La informiamo inoltre che il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Dott. Massimo Pileri, il quale ha conferito con ampio mandato alla società SmartPath SRL il ruolo di Responsabile del trattamento, assegnandole il compito di trattare i Suoi dati personali, sulla base di istruzioni specifiche finalizzate all’attuazione di tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a soddisfare i requisiti stabiliti dal GDPR.

Il Dott. Massimo Pileri ha infatti affidato a SmartPath SRL la completa gestione informatica dei dati raccolti presso lo studio, da parte dello stesso Dott. Pileri o da sui incaricati e, in aggiunta agli obblighi che sono prerogativa del Responsabile del Trattamento secondo GDPR[[2]](#footnote-2) ha delegato SmartPath SRL alcune funzioni specifiche che sono prerogativa del Titolare ma che tuttavia possono essere delegate al Responsabile esterno, ovvero:

* Nomina di **Sub-responsabili[[3]](#footnote-3)**
* Gestione elettronica del **Registro dei Trattamenti[[4]](#footnote-4)**
* Gestione del **Web-hosting[[5]](#footnote-5)**
* Supporto alla gestione del **Rischio**[[6]](#footnote-6)

Ciò premesso, per qualsiasi informazione concernente il trattamento dei Suoi dati personali e qualora intenda esercitare relativamente ad essi i diritti dell’interessato ai sensi degli Artt. 15-22 del **GDPR**, è pregata di contattare il **RDP** (Responsabile della protezione dei dati) nominato da SmarPath SRL mediante una email indirizzata **rpd@smart-path.it**, oppure inviando una raccomandata RR a SmartPath SRL Via Benadir 14, 20132 Milano.

**Tipologia dei dati trattati**

Per l’esercizio delle prestazioni sanitarie svolte, il Dott. Massimo Pileri ha necessità di venire a conoscenza di dati definiti come:

* ” **personali o identificativi”** (i comuni dati anagrafici che permettono l’identificazione diretta dell’Interessato, ovvero nome, cognome, codice fiscale, numero documento di identità, indirizzo di residenza, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica)
* ***“particolari e sensibili****” ovvero:*
* Biometrici (volti all’identificazione della razza e delle caratteristiche fisiche della persona)
* Sanitari (relativi allo stato di salute dell’Interessato o dei familiari dell’Interessato)
* Genetici (relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie dell’Interessato e dei Suoi familiari – è prevista la raccolta delle informazioni a riguardo direttamente dall’Interessato ed eventualmente il prelievo di campioni biologici per l’esecuzione di test genetici prenatali che verranno poi analizzati presso Laboratori esterni.
* **“specifici”** ovvero dati idonei a rivelare la vita sessuale e le convinzioni religiose che verranno eventualmente acquisiti direttamente dall’Interessato e trattati al fine di definire con l’Interessato eventuali diversi percorsi terapeutici e di cura
* **Non è previsto,** per l’esercizio delle prestazioni sanitarie svolte**, il trattamento di dati:**
* Giudiziari e penali, i dati personali idonei a rivelare provvedimenti in essere, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe e di sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale
* specifici e relativi ad orientamento filosofico o politico o appartenenza a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni

**Modalità del trattamento**

Il **trattamento dei dati** consiste inqualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

Il trattamento sarà effettuato con l’ausilio di sistemi manuali (cartacei) e informatici ad opera di personale appositamente autorizzato, incaricato e formato.

Per l’erogazione di attività collaterali a quelle sanitarie (ad esempio, servizio di segreteria per programmazione appuntamenti, accoglienza del paziente e gestione amministrativa) i Suoi dati identificativi saranno gestiti dal personale dello Studio del Dott. Massimo Pileri opportunamente autorizzato, incaricato e formato.

**Finalità del trattamento**

Il trattamentodei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità:**

* + finalità di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell’incolumità fisica del paziente o di terzi
  + finalità di assistenza diagnostico terapeutica specialistica alla procreazione medicalmente assistita
  + finalità di ricerca medica/scientifica/statistica;
  + finalità contabili /amministrative in adempimento agli obblighi di Legge
  + finalità promozionali/marketing dell’ambito di prestazioni mediche erogabili presso lo Studio del Dott. Massimo Pileri o presso professionisti/strutture partner dello Studio

**Ambito di comunicazione e diffusione**

E’ possibile, e su richiesta dell’Interessato, la comunicazione dell’esito dei referti clinici all’interessato mediante servizio di posta elettronica. Anche se la struttura ha previsto l’adozione di misure di sicurezza informatica nel servizio di posta elettronica, non è possibile escludere la possibilità di diffusione accidentale dei dati conseguente attività di cybercrime. Il Dott. Massimo Pileri declina ogni responsabilità per l’utilizzo improprio e/o l’apertura accidentale della posta elettronica e la lettura della stessa da parte di persona non autorizzata

Per fini clinici e di statistica medico/scientifica (presentazione a congressi, pubblicazione, statistiche, eventuali dati particolari (sanitari e biometrici) potranno essere diffusi solo se resi anonimi.

I Suoi dati potranno essere **comunicati** a soggetti terzi, noti, per le finalità previste dalla Legge e per le necessità amministrative e sanitarie.

In particolare, il Dott. Massimo Pileri. comunicherà a professionisti/strutture che diano adeguate garanzie di affidabilità e riservatezza i seguenti dati:

* Dati personali identificativi e commerciali al referente amministrativo, autorizzato, incaricato e formato, per le necessarie operazioni amministrative e tributarie
* Dati personali identificativi, commerciali e particolari, ovvero relativi alla prestazione sanitaria effettuata al Sistema Tessera Sanitaria per la trasmissione dei dati delle spese sanitarie ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata, fatto salvo i casi di opposizione all’invio dei dati mediante esplicata richiesta dall’Interessato sul documento fiscale
* Dati personali identificativi e particolari, relativi allo stato di salute, ad eventuali strutture sanitarie, ASL, Ospedali per fornire tutte le cure necessarie e i supporti medico assistenziali.
* Dati personali identificativi e e particolari, relativi allo stato di salute, al Medico di Medicina di Base in caso di prescrizione di accertamenti o terapie farmacologiche
* Dati personali identificativi e particolari, relativi allo stato di salute, a Laboratori e Centri Medici esterni, opportunamente autorizzati e certificati, per effettuare le analisi cliniche ritenute opportune e con il consenso del paziente (per esempio, Pap test, indagini microbiologiche, esami istologici, indagini genetiche prenatali). In caso di prelievo di campioni biologici per l’esecuzione di test genetici prenatali, i campioni non verranno conservati ma verranno spediti presso Laboratori esterni opportunamente autorizzati e certificati utilizzando le procedure volte a garantirne la qualità, l’integrità, la disponibilità e la tracciabilità.
* Dati personali identificativi e particolari, relativi allo stato di salute, a Medici specialisti esterni comunque appartenenti all’Unione Europea, opportunamente autorizzati e certificati, per le finalità di cura e continuità assistenziale e su precisa richiesta dell’Interessato
* Dati personali e identificativi per l’espletamento delle operazioni commerciali relative al pagamento della prestazione tramite bancomat, carta di credito, carta di debito (i dati vengono forniti direttamente dall’interessato al sistema interbancario quando utilizzi supporto telematico e inserimento di Personal Identification Number per la conferma dell’operazione di pagamento. Il Dott. Massimo Pileri non è responsabile del trattamento di questi dati, che vengono gestiti direttamente dai servizi interbancari)
* Dati personali identificativi e e particolari, relativi allo stato di salute, ad Autorità competenti in sede ispettiva o di verifica, per cui sia da ora autorizzate la comunicazione;
* Dati personali identificativi, particolari e specifici alle forze di polizia e autorità giudiziaria nei limiti previsti dalla legge (è prevista la deroga alla tutela dei dati per motivi di pubblica sicurezza/interesse pubblico/obbligo di Legge/legittimo interesse)

La **conservazione/cancellazione** dei dati avviene in base alle normative di Legge (i dati relativi a procedure di procreazione medicalmente assistita devono essere conservati per 30 anni) o alle finalità diagnostico/terapeutiche in essere (i dati identificativi vengono conservati per 10 anni, salvo richiesta di cancellazione da parte dell’Interessato – i dati relativi alle transazioni commerciali devono essere conservati per 10 anni – i dati relativi alla prestazione diagnostico/terapeutica effettuata vengono conservati per 5 anni). In caso di periodo non esplicitato, i dati trattati hanno diritto all’oblio dopo 5 anni.

Non è prevista attività di profilazione dei dati acquisiti

**Diritti dell’Interessato**

Si ricorda che Lei ha diritto di ottenere, nelle modalità indicate al paragrafo “**Titolare e Responsabile del trattamento”,** ogni informazioni relativa al trattamento dei Suoi dati, alla modalità, finalità e logica applicata, nonché il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali. In ogni caso Lei ha sempre diritto di proporre reclamo all’Autorità competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa vigente.

Per presa visione della **informativa del trattamento dei dati**

Milano, li

Sig.ra  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI, PARTICOLARI E SPECIFICI**

Il/la sottoscritto/a reso/a edotto/a dei propri diritti, si esprime in merito all’informativa sopra riportata dando il libero consenso al trattamento dei propri dati descritto nell’informativa e autorizzando il **Dott. Massimo Pileri** al trattamento e alla comunicazione dei dati per le finalità indicate nell’informativa. Nello specifico, per le finalità, nelle modalità e con le limitazioni specificate nell’informativa soprariportata, acconsento al trattamento dei:

*dati personali identificativi e specifici*

*dati particolari relativi allo stato di salute*

*dati particolari genetici*

In caso di Suo mancato riscontro a sottoscrivere la presente o a comunicare per iscritto eventuali correzioni e/o variazioni, Le ricordiamo che potranno derivarne: l’eventuale impossibilità di procedere al trattamento dei dati anzidetti e quindi di poter effettuare le prestazioni sanitarie in oggetto.

Sig.ra **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Codice Fiscale: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Email**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Telefono**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Domicilio/residenza**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data

Firma:

1. Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati: General data protection regulation ovvero GDPR [↑](#footnote-ref-1)
2. Il Responsabile ha obblighi di trasparenza nei confronti del Titolare che lo ha designato, specificando gli obblighi e i limiti del trattamento dati. Il responsabile riceve, tramite l'atto giuridico (cioè per iscritto), tutte le istruzioni in merito ai trattamenti operati per conto del Titolare, alle quali dovrà attenersi, ha l’obbligo di garantire la sicurezza dei dati che gli vengono comunicati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate al rischio (Art. 32 del GDPR), tra le quali anche le misure di attuazione dei principi di privacy by design e by default, dovrà inoltre garantire la riservatezza dei dati, vincolando i dipendenti, dovrà informare il titolare delle violazioni avvenute, e dovrà occuparsi della cancellazione dei dati alla fine del trattamento.

   Inoltre il responsabile del trattamento dovrà mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi che gli impone l’articolo 28 del GDPR, e dovrà tenere il registro dei trattamenti svolti (ex art. 30, paragrafo 2, del Regolamento Generale). [↑](#footnote-ref-2)
3. Il responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro responsabile solo se è stato previamente autorizzato (tramite il contratto) dal titolare. Il sub-responsabile dovrà essere nominato tramite contratto o atto giuridico e nel rispetto degli obblighi imposti al primo responsabile del trattamento. E' il primo responsabile che risponde dell'inadempimento dei sub-responsabili, nei confronti del titolare, a meno che non riesca a dimostrare che il danno non è in alcun modo imputabile a lui. Per questo motivo il responsabile deve sempre avvisare il titolare della nomina o modifica di un sub-responsabile. [↑](#footnote-ref-3)
4. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del GDPR, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti. L'onere della tenuta del registro è a carico del titolare e, se nominato, del responsabile del trattamento. La tenuta del registro è utile per una completa ricognizione e valutazione dei trattamenti svolti e quindi finalizzata anche all'analisi del rischio e ad una corretta pianificazione dei trattamenti. Il registro deve essere tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico, e va esibito all'autorità di controllo (Garante) in caso di verifiche. [↑](#footnote-ref-4)
5. Il servizio di web hosting consiste nel sistema software utilizzato dal Responsabile del trattamento per elaborare elettronicamente dei dati personali comunicati dal Titolare. Il servizio presuppone un contratto scritto (o equivalente) tra titolare e web hosting, nel quale è precisato cosa può fare il web hosting con i dati e quali misure di sicurezza (tecniche e organizzative) deve predisporre, tenendo conto che devono essere adeguate al rischio valutato. L'hosting dovrà, ovviamente, attenersi alle istruzioni di cui al contratto, anche se rimane una certa discrezionalità, ad esempio nella scelta degli strumenti tecnici ed organizzativi più adatti. [↑](#footnote-ref-5)
6. Supporto alla gestione dei Rischio significa assistere e consigliare il Titolare a tutto campo, ovvero nello specifico contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni (o audit), richieste dal Titolare o dall’autorità competente, gestire per conto del Titolare le richieste degli interessati, avvisare il Titolare e Autorità competente in caso di violazioni dei dati personali (Data Breach), e assisterlo nella conduzione di una valutazione di impatto (DPIA). [↑](#footnote-ref-6)